

versie 01-01-2021

Dienstenwijzer inclusief algemene voorwaarden

Powered by Schouten Zekerheid



Gebouwschil
Nederland
Verzekeringdienst

1 van 26

INHOUD

| | | |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 1. | Waarom deze dienstenwijzer? | 3 |
| 2. | Over Schouten Zekerheid | 5 |
| 3. | Onze dienstverlening | 8 |
| 4. | Hoe kunnen wij u van dienst zijn? | 11 |
| 5. | Waarbij kunnen wij u niet van dienst zijn? | 13 |
| 6. | Aanvullende dienstverlening | 14 |
| 7. | Wat verwachten wij van u? | 16 |
| 8. | Premiebetalingen | 18 |
| 9. | Klachten en privacy | 19 |
| 10. | Algemene voorwaarden | 21 |

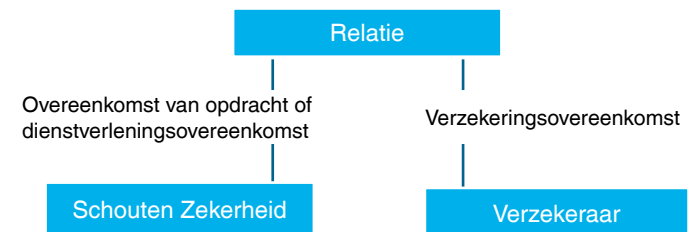


1. WAAROM DEZE DIENSTENWIJZER?

Om u vooraf te laten zien hoe wij werken, hebben we deze dienstenwijzer opgesteld. Hierin geven wij u inzicht in onze organisatie en onze dienstverlening. U vindt informatie over waar wij voor staan, hoe onze dienstverlening is opgebouwd en wat wij doen om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen. Wij gaan hierbij verder dan de informatie die wij u op grond van de Wet op het financieel toezicht (Wft) moeten verstrekken. Zo krijgt u een goed beeld van onze werkwijze en weet u vooraf waar u aan toe bent en wat wij van elkaar mogen verwachten.

De dienstenwijzer maakt samen met onze algemene voorwaarden deel uit van onze dienstverlening. Zij zijn van toepassing op alle overeenkomsten die wij met u sluiten. Deze overeenkomsten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden gesloten.

Overeenkomsten die wij met u sluiten gelden tussen u en Schouten Zekerheid. Deze overeenkomst staat los van de verzekeringsovereenkomst, die door onze bemiddeling of begeleiding rechtstreeks tussen u en verzekeraar tot stand komt. De situatie is als volgt:



Vragen over onze dienstenwijzer of algemene voorwaarden?

U kunt altijd contact met ons opnemen:

010 - 288 44 27
info@gnlverzekeringsdienst.nl

Uiteraard start en eindigt onze dienstverlening niet met een overeenkomst. Voordat we een overeenkomst met u sluiten bespreken we altijd eerst welke dienstverlening u van ons verwacht. Met behulp van die informatie stellen wij vervolgens de overeenkomst op en gaan we voor u aan de slag. Wanneer de overeenkomst met u eindigt zullen wij uw polissen en relevante informatie aan u overdragen. Hierna komt het beheer voor uw rekening.

Deze dienstenwijzer geeft een duidelijk beeld van onze dienstverlening. Aanvullend bevatten de algemene voorwaarden de belangrijkste afspraken over onze samenwerking. Wanneer we bijzondere afspraken met u maken, die afwijken van de dienstenwijzer of algemene voorwaarden, dan leggen we dit vast in de overeenkomst. Zo weet u altijd wat we van elkaar mogen verwachten.

Dienstverleningsdocument

Voor zogenaamde Complexe Financiële Producten gebruiken wij een afzonderlijk dienstverleningsdocument. Een product is complex als het beïnvloed wordt door ontwikkelingen op de financiële markt. Dit is bijvoorbeeld het geval bij beleggingsverzekeringen of arbeidsongeschiktheidsverzekeringen. Deze dienstverleningsdocumenten kunt u vinden op onze website. Er zijn dienstverleningsdocumenten voor drie onderdelen:

- Dienstverleningsdocument Pensioenvraag.
- Dienstverleningsdocument Vermogen opbouwen (bijvoorbeeld bij een beleggingsverzekering).
- Dienstverleningsdocument Risico's afdekken (bijvoorbeeld bij een arbeidsongeschiktheidsverzekering).

Verzekeringskaarten

Naast informatie over onze dienstverlening voorzien wij u van informatie over uw verzekeringen. Voordat u een verzekering bij ons afsluit ontvangt u daarom verzekeringskaarten (IPID's) met algemene informatie over uw verzekering.

Het IPID is een samenvatting van uw verzekering op hoofdlijnen. Gedetailleerde en volledige informatie over uw verzekeringen vindt u in uw polisvoorwaarden. Wanneer de polisvoorwaarden afwijken van de verzekeringskaart, dan gelden de afspraken uit de polisvoorwaarden.

Vragen over dit document?

Het is belangrijk dat u de dienstenwijzer en algemene voorwaarden goed doorneemt. Heeft u vragen over de informatie in deze dienstenwijzer of de afspraken in de algemene voorwaarden? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Onze contactgegevens vindt u op pagina 7 van deze dienstenwijzer en op schoutenzekerheid.nl.



2. OVER SCHOUTEN ZEKERHEID

Schouten Zekerheid is opgericht in 1953 en telt circa 170 medewerkers. De naam 'Schouten Zekerheid' staat voor de groep van de bij Schouten Zekerheid Holding B.V. behorende werkmaatschappijen. Dat zijn:

1. Schouten Zekerheid Makelaars in Assurantiën B.V.
2. Schouten Zekerheid Assuradeuren B.V.
3. Schouten Zekerheid Employee Benefits B.V.
4. Boelaars & Lambert Makelaars in Assurantiën B.V.
5. Kok Assurantiën B.V.

Schouten Zekerheid bemiddelt tot slot in verzekeringen voor brancheverenigingen. Voor deze brancheverenigingen voert Schouten Zekerheid handelsnamen, waaronder Gebouwschil Nederland Verzekeringdienst. Een compleet overzicht vindt u op schoutenzekerheid.nl/brancheformules. Een overzicht van alle door Schouten Zekerheid gebruikte handelsnamen vindt u op kvk.nl.



Onze missie

Schouten Zekerheid is als onafhankelijk verzekeringsmakelaar vastbesloten klanten reëel, deskundig en betrouwbaar te adviseren, zodat zij er altijd vanuit kunnen gaan over de meest optimale en innovatieve producten te beschikken en dat hun risico's beheersbaar zijn.

Onze visie

Schouten Zekerheid streeft er met zijn professionals naar een positief, gedegen en sterk imago te houden waardoor we gezien worden als dé partner die een ondernemer bij alle bestaande en nieuwe verzekerbare (bedrijfs) risico's ontzorgt. Dit moet zorgen voor jaarlijkse groei en een stabiele positie in de top 5 van onafhankelijke verzekeringsmakelaars.

Onze kernwaarden

Wij staan met Schouten Zekerheid voor een aantal kernwaarden: deskundig, betrouwbaar, no-nonsense, klantgericht en onafhankelijk.

Deskundig

Onze medewerkers beschikken allemaal over de door de Wft gestelde kwalificaties. Indien noodzakelijk volgen medewerkers opleidingsprogramma's die leiden tot kwalificaties zoals gesteld vanuit de Wft; zij worden altijd begeleid door medewerkers die reeds gekwalificeerd zijn. De kennis en kunde waar wij over beschikken, delen wij waar en zoveel mogelijk.

Betrouwbaar

Onze relaties kunnen vertrouwen op onze adviezen en verzekeringsoplossingen. Wij onderzoeken en adviseren objectief en grondig welke verzekering het beste bij de klant past, of het nu een zakelijke of particuliere verzekering betreft. Wij zijn helder over onze dienstverlening en hanteren een inzichtelijke beloningsstructuur.

No-nonsense

Wij zijn naast objectief eerst en vooral nuchter. Reëel, open en eerlijk datgene doen waar we goed in zijn: het zoeken en vinden van een optimaal verzekeringsproduct voor onze relaties waardoor hun risico's beheersbaar zijn. Daadkrachtig en snel handelen is gewaarborgd door korte lijnen binnen onze organisatie.

Klantgericht

Wij staan voor onze klant. Hun belang staat bij ons altijd voorop. Onze relaties kunnen erop vertrouwen dat ze deskundig en betrouwbaar advies krijgen. De klant kan er vanuit gaan over de meest optimale en innovatieve verzekeringsproducten, gelieerd aan zijn specifieke situatie, te beschikken.

Onafhankelijk

Als familiebedrijf werken we met alle in Nederland toegelaten verzekeraars en adviseren we onafhankelijk. Door deelname aan internationale netwerkorganisaties bedienen we naast de Nederlandse ook de buitenlandse verzekeringsmarkt. In Nederland staan we in de top 5 van onafhankelijke verzekeringsmakelaars.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Wij zullen uw belangen zo goed mogelijk behartigen, maar ook wij kunnen fouten maken. Voor mogelijke fouten hebben wij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft binnen de grenzen van de polis dekking voor schade die verband houdt met beroepsfouten. Voor u geeft deze verzekering een extra zekerheid.

Wft-vergunningen

De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt toezicht op financiële dienstverleners. Zij waarborgt een duidelijke en eerlijke manier van werken. De AFM heeft ons vergunningen verleend voor adviseren en bemiddelen op het gebied van schade, vermogen, pensioen, inkomen en zorg. Daarnaast treden wij op als gevolmachtigd agent op het gebied van schade en inkomen. Schouten Zekerheid is ingeschreven in het register van de AFM onder nummer 12009678. U kunt het register raadplegen op de website van de AFM (afm.nl/register).

Contactgegevens

Onze openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur.

Buiten kantooruren kunt u ons bij schade bereiken op telefoonnummer 010 - 288 44 27. U wordt dan doorgeschakeld naar onze noodtelefoon.

Onze adresgegevens: Schouten Toren
Rivium Quadrant 81
2909 LC Capelle aan den IJssel

Ons postadres: Postbus 8789
3009 AT Rotterdam

Telefoonnummer: 010 - 288 45 40
E-mailadres: info@gnlverzekeringsdienst.nl
Website: gnlverzekeringsdienst.nl
IBAN: NL55 INGB 0664 4704 67
Btw-nummer: NL8138.94.943.B01
AFM: 12009678



3. ONZE DIENSTVERLENING

Schouten Zekerheid is sinds 1953 onafhankelijk verzekeringsmakelaar en zelfstandig volmachtbedrijf voor bedrijven, instellingen, branche-/beroepsorganisaties en particulieren. Relaties ervaren onze werkwijze als onderscheidend door deskundig, onafhankelijk en daadkrachtig handelen. Schouten Zekerheid concentreert zich volledig op zijn taak als verzekeringsmakelaar op het gebied van schadeverzekeringen en employee benefits. Al jarenlang heeft onze organisatie kennis van en ervaring met het verzekeren van aansprakelijkheids-, transport-, brand-, constructie-, debiteuren- en digitale risico's. Daarnaast hebben wij van oudsher een bijzondere expertise op het gebied van alle vormen van verzekerbare arbeidsvoorwaarden, zoals pensioenen en collectieve zorgverzekeringen. Deze kennis houden wij niet voor onszelf, maar delen wij met relaties via de Schouten Zekerheid Academy.

Keurmerken

Wij stellen hoge eisen aan onze dienstverlening. Mede daardoor voldoen wij ook aan de eisen die de beroepsgroep aan onze dienstverlening stelt. Wij mogen daarom de volgende keurmerken voeren:



Register Makelaars in Assurantiën (RMiA);



Adviseurs in Financiële Zekerheid;



Registerpensioenadviseur (RPA).

Stappenplan

Welke dienstverlening u van ons verwacht, bespreken wij vooraf met u. Indien u ervoor kiest om een deel van onze dienstverlening af te nemen, dan leggen wij de afspraken hierover vast in de overeenkomst van opdracht of de dienstverleningsovereenkomst. In grote lijnen kan onze dienstverlening bestaan uit:

1. Verdiepen

Eerst verdiepen wij ons in u en uw bedrijf. Snappen wij uw bedrijfsproces? Hoe ziet uw markt eruit? Wie zijn uw leveranciers en uw klanten? Als wij dat scherp hebben, formuleren wij de risico's en gaan wij het vervolgesprek met u aan.

2. Vastleggen

Op basis van de uitkomsten van deze risicoanalyse leggen wij vast welke risico's uw bedrijf kan en wil dragen en welke risico's moeten worden verzekerd. Vervolgens zetten wij samen met u de volgende stappen.

3. Samenstellen

Wij vragen offertes op en stellen voor complexe risico's maatwerkoplossingen samen. Uiteraard begeleiden wij u bij het selecteren van de juiste producten. Ook adviseren wij hoe u het thema verzekeren en het beheer daarvan intern kunt organiseren.

4. Afsluiten

Zijn de juiste verzekeringen gekozen? Dan zorgen wij dat deze tegen aantrekkelijke voorwaarden worden afgesloten. Voor onze inzet spreken wij vooraf de wijze van belonen af.

5. Onderhouden

Het is van belang dat de gekozen oplossingen ook in de toekomst aansluiten op uw bedrijfssituatie. Uw bedrijf verandert immers en dat geldt ook voor de wereld waarin het opereert. Het kan interessant zijn de om voorwaarden aan te passen of te kiezen voor een product dat beter aansluit.

6. Regelen

Komt het onverhoopt tot een schade, dan staan de specialisten van Schouten Zekerheid dag en nacht voor u klaar. Met een effectieve afwikkeling van gedekte schaden geven wij invulling aan ons motto 'Daadkracht verzekerd'.

Onze analyse

U mag van ons verwachten dat wij een passende verzekering voor u regelen. Dit betekent dat de verzekering zoveel mogelijk aansluit bij uw wensen en behoeften. Afhankelijk van uw situatie en de (verzekerings)producten die wij voor u onderzoeken, kan de vorm van ons onderzoek naar een passende verzekering verschillen. Hieronder lichten wij de verschillende mogelijkheden toe:

Objectieve analyse

Wanneer dit nodig is verrichten wij een objectief marktonderzoek. Dit betekent dat dat wij een toereikend aantal verzekeringen vergelijken om te bepalen welke verzekering het beste bij uw wensen en behoeften past. Dit betekent niet altijd dat wij alle verzekeringen meenemen in het onderzoek.

Subjectieve analyse

Omdat wij de markt goed kennen is een objectieve analyse niet altijd nodig. In dat geval vergelijken wij alleen de verzekeringen waarvan wij verwachten dat deze voor u relevant en passend zijn.

Verzekeringspakketten

Voor verzekeringen die passend zijn voor een grote groep verzekeringen bieden wij verzekeringspakketten. U kunt ervoor kiezen om één of meerdere verzekeringen uit een pakket af te sluiten. Wij onderzoeken regelmatig of de verzekeringen in onze pakketten nog passend zijn voor de groep verzekerden waaraan wij het pakket aanbieden. Wanneer u ervoor kiest om één of meerdere verzekeringen uit een pakket af te sluiten, dan controleren wij alleen of u bijzondere risico's loopt, waardoor de verzekering niet passend zou kunnen zijn. Wij doen op dat moment geen marktonderzoek.

Uiteraard lichten wij graag toe hoe de analyse voor uw verzekeringen eruit heeft gezien.

Beloning voor onze dienstverlening

Wij ontvangen een beloning voor onze dienstverlening. Deze beloning kan bestaan uit provisie of fee. In de meeste gevallen bestaat de vergoeding uit provisie. Dit betekent dat wij van de verzekeraar een gedeelte ontvangen van de premie die u voor de verzekering heeft betaald, wanneer u die via ons heeft gesloten.

Onze beloning kan ook bestaan uit fee of een combinatie van fee en provisie. Fee betekent dat wij van u een vooraf afgesproken vergoeding ontvangen. Wanneer wij fee van u ontvangen of een combinatie van fee en provisie, dan hebben wij de afspraken daarover vastgelegd in de overeenkomst.

Naast de beloning die wij van u ontvangen, kunnen wij andere vergoedingen ontvangen. Bijvoorbeeld omdat wij werkzaamheden uitvoeren, die verzekeraars normaal zelf uitvoeren, zoals polisopmaak en administratie. Wij accepteren geen vergoedingen, waardoor wij uw belangen niet (meer) goed kunnen behartigen.



4. HOE KUNNEN WIJ U VAN DIENST ZIJN?

Schouten Zekerheid adviseert en bemiddelt in een ruim scala aan producten om zo goed mogelijk te voldoen aan uw wensen. Hieronder geven wij een algemene uitleg over de verschillende producten. Voor gedetailleerde uitleg, kunt u altijd bij uw persoonlijke adviseur terecht. Hij of zij kan u informeren en/of adviseren.

Schadeverzekeringen

Schade zit in een klein hoekje. Vrijwel iedereen heeft daarom behoefte aan één of meerdere schadeverzekeringen. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan verzekeringen tegen aansprakelijkheid, brand of diefstal. Schouten Zekerheid kan u adviseren over en kan bemiddelen in schadeverzekeringen. Dat geldt zowel voor zakelijke als particuliere verzekeringen. Een speciale vorm van een schadeverzekering is de zorgverzekering. Ook voor deze verzekering geldt dat wij u graag bijstaan.

Inkomens-, pensioen- en vermogensverzekeringen

Er zijn veel factoren die van invloed zijn op uw inkomen en vermogen. Onze adviseurs kunnen uw situatie met u bespreken en u informeren en adviseren over voorzieningen om eventuele schommelingen in uw inkomen en vermogen waar mogelijk (deels) op te vangen. Wij informeren, adviseren en bemiddelen van eenvoudige verzekeringen tot complexe verzekeringen om uw pensioen te financieren.

Begeleiding bij verzuim

Aangesloten werkgevers begeleiden wij bij verzuim, bijvoorbeeld bij het aan- en afmelden van verzuim bij uitvoeringsinstellingen, arbodiensten en verzekeraars, maar ook bij het opstellen van verzuimprotocollen. Deze werkzaamheden vallen niet onder de reikwijdte van de Wft.

Gezondheidsmanagement

Meldt een van uw medewerkers zich ziek met een griepje of een andere kleine kwaal? Dan heeft dat weinig gevolgen. Bij complexere dossiers die kunnen leiden tot langdurig verzuim weet wellicht ook uw HR-medewerker niet precies wat gedaan moet worden. Terwijl u als werkgever wel een aantal verantwoordelijkheden en verplichtingen heeft op dit vlak. Schouten Zekerheid neemt alles rondom de gezondheid van uw personeel voor u uit handen. Wij onderhouden namens u contacten met de verzekeraar en eventueel het UWV, waardoor u contact heeft met één partij over alles wat zieke medewerkers en de bijbehorende financiële stromen aangaat.

Schadebehandeling

Mocht u onverhoopt schade lijden, dan staan onze schadespecialisten voor u klaar. Zij begeleiden u om onder de verzekering gedekte schade effectief af te wikkelen. Schouten Zekerheid heeft hierbij een regierol door proactief contact te onderhouden met alle betrokken partijen om zo de schadeafwikkeling zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.



5. WAARBIJ KUNNEN WIJ U NIET VAN DIENST ZIJN?

Wij willen u te allen tijde zo goed mogelijk van dienst zijn. Het kan wel voorkomen dat wij bepaalde werkzaamheden niet kunnen of mogen verrichten of diensten niet kunnen of mogen verlenen.

Taxaties

Wij kunnen geen taxaties voor u uitvoeren. Het is wel belangrijk dat u dit laat doen. De opgegeven waarde van uw verzekerde belangen geldt namelijk als verzekerde som voor uw verzekering. Indien u een te laag bedrag opgeeft, krijgt u bij een gedekte schade slechts een deel van uw schade vergoed. Indien u een te hoog bedrag opgeeft, betaalt u mogelijk teveel premie.

Behandeling ongedekte schade

Schades waarvoor geen dekking bestaat op grond van de verzekeringsvoorwaarden of schades die onder het eigen risico vallen zullen wij in beginsel niet voor u behandelen.

Procederen

Wij kunnen u niet van dienst zijn met het starten van een procedure tegen een aansprakelijke partij, de verzekeraar of een andere derde. Hiervoor zult u zelf een jurist of advocaat moeten inschakelen. De kosten van een procedure komen voor uw eigen rekening. Wij kunnen u uiteraard wel informeren en adviseren over een rechtsbijstandsverzekering. Houdt u er daarbij rekening mee, dat de rechtsbijstandsverzekering geen dekking biedt voor reeds bekende schades.

Werkzaamheden waarvoor wij geen vergunning hebben

U begrijpt dat wij geen werkzaamheden mogen verrichten, waarvoor een vergunning van de AFM nodig is waarover wij niet beschikken. Indien u twijfelt of wij bepaalde diensten op grond van onze vergunningen voor u kunnen verrichten, dan informeren wij u daar graag over.

Dienstverlening voor buitenlandse verzekeringsproducten

Wij beschikken over de benodigde vergunningen en voldoen aan alle wettelijke eisen om in Nederland te adviseren, te bemiddelen en u te ondersteunen bij het beheer van verzekeringszaken. Buiten Nederland zijn deze vergunningen echter niet geldig en gelden andere wettelijke vereisten. Wij kunnen u wel begeleiden in het afsluiten van buitenlandse verzekeringsproducten. Zie hierover meer onder het kopje 'Aanvullende dienstverlening'.



6. AANVULLENDE DIENSTVERLENING

Naast de hiervoor omschreven 'standaard' werkzaamheden bieden wij nog een aantal aanvullende vormen van dienstverlening welke (op incidentele basis) kunnen worden afgenomen. Deze diensten kunnen op verzoek worden geleverd. Indien u van deze diensten gebruik wenst te maken, ontvangt u van ons op voorhand een voorstel voor deze dienstverlening. Uiteraard kunnen wij, in overleg en waar mogelijk, ook andere dan de hieronder genoemde diensten voor u verrichten.

Informeren werknemers

Wij kunnen uw werknemers informeren over de door u als werkgever afgesloten verzekeringen en opgestarte voorzieningen door middel van een informatiebrochure, mailing en personeelspresentaties.

Cursussen

Wij geven cursussen op het gebied van pensioen, inkomen en zorg voor uw medewerkers die zich binnen uw bedrijf met deze onderwerpen bezighouden.

Persoonlijke financiële planning

Wij kunnen een persoonlijke financiële planning voor de medewerkers van uw bedrijf opstellen.

Begeleiding

Wij kunnen uw medewerkers begeleiden bij waardeoverdracht van pensioen door middel van persoonlijke gesprekken. Daarnaast kunnen wij u begeleiden bij de verzekeringstechnische aspecten van fusietrajecten en afvloeiingstrajecten van medewerkers.

Administratie

Wij kunnen u administratief ondersteunen betreffende onder andere naverrekening en polisverzendingen. Daarnaast bieden wij actuariële ondersteuning.

Taxatie

Zoals vermeld onder het kopje 'Waarbij kunnen wij u niet begeleiden', kunnen wij geen taxaties voor u uitvoeren. Wij kunnen wel- namens u – een taxatie laten uitvoeren door een derde. Er komt in dat geval een overeenkomst tot stand tussen u en de taxateur, waarvan Schouten Zekerheid geen onderdeel uitmaakt. De kosten voor een taxatie komen in alle gevallen voor uw rekening.

Second Opinion Schade

Heeft u onenigheid met uw verzekeraar of tussenpersoon over de schadebehandeling? Dan kan Schouten Zekerheid u bijstaan met onze S.O.S (Second Opinion Schade) dienstverlening. Met deze dienstverlening helpen wij ondernemers en particulieren die twijfelen aan de conclusie van hun verzekeraar of tussenpersoon met het verkrijgen waar ze recht op hebben.

Verhaal

Wij kunnen de aansprakelijke partij namens u verzoeken (alsnog) de schade te voldoen. Dit doen wij door deze partij aan te schrijven. Indien dit tot een geschil leidt, omdat de aangesproken partij niet wenst mee te werken, kunnen wij niet voor u procederen. Wij kunnen u wel adviseren over het inschakelen van externe juridische bijstand. De kosten daarvan komen voor uw rekening.

Bemiddelen in het buitenland

Wij zijn lid van Assurex Global, GBN Worldwide en Asinta. Door middel van ons lidmaatschap bij deze internationale organisaties zijn wij in staat om te bemiddelen in buitenlandse verzekeringen via een van onze buitenlandse partners. Indien verzekeringsproducten in het buitenland noodzakelijk zijn of beter aansluiten bij uw situatie, kunnen de lokale partners uit ons netwerk deze dienstverlening op uw verzoek voor hun rekening nemen.



Asinta;



Assurex Global;



GBN Worldwide.



7. WAT VERWACHTEN WIJ VAN U?

U mag aan ons en aan onze dienstverlening hoge eisen stellen. Maar om onze dienstverlening goed te kunnen uitvoeren, verwachten wij ook dingen van u. Hieronder vindt u een overzicht van hetgeen wij in ieder geval van u vragen.

Gedurende alle fasen van onze dienstverlening geldt dat wij van u verwachten dat u alle ontvangen documenten zorgvuldig controleert en ons direct informeert over eventuele onjuistheden. Het is belangrijk dat u de documenten die u van ons ontvangt goed begrijpt. De informatie in deze documenten kan immers gevolgen hebben voor uw dekking. Bij onduidelijkheden of vragen over bijvoorbeeld de polis(voorwaarden), definities, begrippen of dekkingssystematiek geven wij u graag uitleg.

Daarnaast dient u ervoor te zorgen dat u alle documenten die ondertekend dienen te worden, laat ondertekenen door een bevoegde persoon. Niet iedereen mag uw onderneming binden. Voor ondernemingen vragen wij een uittreksel van de kamer van koophandel. Daardoor kunnen wij vaststellen dat wij te maken hebben met de juiste (en bevoegde) persoon. Ook verzekeraars verwachten het nodige van u. Hieronder omschrijven wij uw belangrijkste verplichtingen.

Bij het aangaan van de verzekeringsovereenkomst

Voor verzekeraars is het belangrijk om juiste en volledige informatie te ontvangen bij het aangaan van een verzekering. Wij vragen u daarom alle aanvraagformulieren volledig en correct in te vullen. Daarbij mag u niet alleen uitgaan van informatie waarover u zelf beschikt, maar dient u ook onderzoek te doen naar informatie waarover andere verzekerden en belanghebbenden bij de verzekering beschikken. Indien op een later tijdstip blijkt dat de verzekeraar onjuist of onvolledig is geïnformeerd kan uw recht op uitkering worden verminderd of zelfs komen te vervallen. Ook vernemen wij graag indien u elders verzekeringen heeft afgesloten, zodat wij de verzekering(en) daarop kunnen afstemmen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verzekeringen die niet via onze bemiddeling tot stand zijn gekomen.

Uw verzekering bevat voorwaarden en clausules, waarin verplichtingen voor u zijn opgenomen. Er kunnen bijvoorbeeld eisen worden gesteld aan de alarmklasse van uw auto, aan de beveiliging van uw bedrijf of aan de opslag voor uw goederen. Wanneer bij schade blijkt dat u niet aan deze voorwaarden heeft voldaan, dan kan dit betekenen dat u de schade niet (volledig) vergoed krijgt. Het is daarom belangrijk dat u bekend bent met de voorwaarden en clausules en zorgt dat u aan deze voorwaarden en clausules voldoet en blijft voldoen. Wanneer u hierover vragen heeft, dan lichten wij dit uiteraard graag aan u toe.

Gedurende de verzekeringsovereenkomst

Gedurende de looptijd van uw verzekering dient u wijzigingen die van belang zijn of kunnen zijn voor uw verzekering zo spoedig mogelijk aan ons mede te delen. Alleen dan kunnen wij de verzekering wijzigen en actueel houden en bijvoorbeeld voorkomen dat u onder- of oververzekerd bent en daardoor geen (volledige) uitkering ontvangt. Ook is het belangrijk dat u tijdens de looptijd van de verzekering blijft voldoen aan alle voorwaarden en clausules. Zodra u daaraan niet meer voldoet, kan dit gevolgen hebben voor uw dekking. Dit geldt ook wanneer u bij het aangaan van de verzekering wel aan de voorwaarden en clausules voldeed.

Bij beëindiging van de verzekeringsovereenkomst

Bij het beëindigen van de verzekeringsovereenkomst moet u rekening houden met een opzegtermijn. Zodra uw verzekeringsovereenkomst eindigt zal er in de meeste gevallen geen dekking meer zijn.

Bij aansprakelijkheidsverzekeringen is er ook geen dekking meer als de schade wel gedurende de looptijd van de verzekering is ontstaan, maar niet gemeld is binnen de looptijd van de verzekering. Wij vragen u bij het beëindigen van een verzekeringsovereenkomst alle gegevens te melden, die mogelijk kunnen leiden tot een aanspraak op de verzekering. Wij kunnen deze dan voor het einde van de verzekering bij uw verzekeraar melden.

Mogelijk heeft u bij het beëindigen van uw verzekeringsovereenkomst het recht om een zogenaamde uitlooptekening in te kopen. Dit betekent dat u uw schade gedurende een langere periode bij de verzekeraar kunt melden. Wij vragen u ons bij het beëindigen van de verzekeringsovereenkomst te informeren of u een dergelijke uitlooptekening wenst in te kopen. Wij zullen u dan nader informeren over de mogelijkheid van het inkopen van uitloop en de daaraan verbonden kosten.

Bij schade

Mocht een beroep op een van uw verzekeringen nodig zijn, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk bij ons te melden. Daardoor stelt u ons in staat tijdig maatregelen te treffen of de schade zo efficiënt mogelijk af te wikkelen. Daarnaast wordt van u verwacht dat u, binnen redelijke grenzen, alles doet om de schade te beperken. Ook dient u uw medewerking te verlenen aan ingestelde onderzoeken om de schadeoorzaak en de omvang vast te stellen.

Om de schade zo goed mogelijk te beoordelen en af te wikkelen, vragen wij u tot slot relevante informatie zo spoedig mogelijk aan ons te melden. Hierbij wijzen wij u erop dat deze verplichting ook is opgenomen in de polisvoorwaarden. Indien relevante informatie niet of niet tijdig aan de verzekeraar wordt gemeld, kan deze de dekking beperken of zelfs geen dekking verlenen.

Sanctiewetgeving

In het kader van de Sanctiewetgeving is het niet toegestaan om zaken te doen of zaken mogelijk te maken met personen, organisaties en landen die vermeld staan op de diverse sanctielijsten. Dit geldt zowel voor ons als voor u. Indien u wel zaken doet met een persoon, instelling of land die op de sanctielijst voorkomt en daaruit ontstaat schade, dan mogen wij deze niet uitbetalen. Het is daarom van groot belang dat u regelmatig de sanctielijsten controleert.

Wij zijn als organisatie wettelijk verplicht om periodiek te controleren of u of andere belanghebbenden in uw organisatie voorkomen op een sanctielijst. Deze controle voeren wij uit doormiddel van een UBO-check. Wij verwachten uw volledige medewerking op dit gebied. Indien u niet bereid bent om hieraan mee te werken, dan mogen wij geen verzekeringen voor u sluiten, geen uitkeringen aan u doen en mag de verzekeraar bestaande verzekeringen beëindigen.

Privacy

Het kan gebeuren dat de verzekeraar persoonsgegevens nodig heeft om een offerte uit te brengen of om een verzekering met u af te sluiten. Wanneer dit gegevens zijn van andere personen dan uzelf, is het belangrijk dat u ervoor heeft gezorgd dat u deze gegevens met ons mag delen. Dat kan bijvoorbeeld door toestemming te vragen of omdat u de verzekering moet sluiten om aan een overeenkomst te voldoen. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u bevoegd bent om deze informatie aan ons te verstrekken.

Specifieke afspraken met Schouten Zekerheid

Specifieke afspraken die u met ons maakt, die afwijken van deze dienstenwijzer, vindt u in de overeenkomst van opdracht of de dienstverleningsovereenkomst die wij met u sluiten. Wij gaan ervan uit dat u de afspraken uit de overeenkomst nakomt.

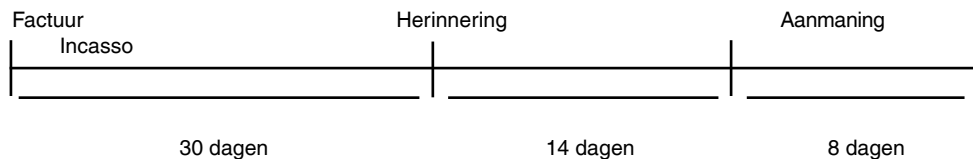


8. PREMIEBETALINGEN

Premie wordt in de meeste gevallen door ons geïncasseerd. In enkele gevallen zal de verzekeraar zelf incasseren. Mocht u niet in staat zijn de premie (tijdig) te betalen of verwacht u de premie niet te kunnen betalen, neem dan direct contact met ons op. Wij zullen samen met u zoeken naar een passende oplossing.

Gevolgen wanbetaling

Nadat u van ons een factuur heeft ontvangen, heeft u 30 dagen om deze te voldoen. Na het verstrijken van 30 dagen sturen wij u een herinnering met het verzoek binnen 14 dagen alsnog uw premie te voldoen. Indien u ook dan niet betaalt, ontvangt u een aanmaning met een termijn van 8 dagen om te voldoen. Bij het verstrijken van deze 8 dagen zonder betaling wordt een incassoprocedure gestart. De kosten van deze incassoprocedure komen voor uw rekening.



Wanneer u uw premie niet op tijd voldoet zal de verzekeraar de dekking opschorten en kunt u geen rechten meer ontlenen aan uw verzekering. Er is pas weer dekking vanaf één werkdag nadat de volledige premie door de verzekeraars is ontvangen. Voor de tussenliggende periode is er geen dekking en zal de dekking ook nooit worden hersteld. De premie blijft wel verschuldigd.

Bij een autoverzekering wordt daarnaast uw kenteken bij wanbetaling afgemeld bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW). Het RDW kan u een boete opleggen voor onverzekerd rijden.

Tot slot wijzen wij u erop dat de polis ook kan worden beëindigd (geroeyerd) in verband met wanbetaling. Een beëindiging in verband met wanbetaling moet u melden bij het sluiten van een nieuwe verzekering. Dit kan tot problemen leiden bij en kan er in sommige gevallen zelfs toe leiden dat verzekeraars geen nieuwe polis zullen sluiten.

Vanaf welk moment u geen dekking meer heeft en welke specifieke voorwaarden voor u gelden bij wanbetaling wordt bepaald in uw polisvoorwaarden.

9. KLACHTEN EN PRIVACY

Interne klachtenprocedure

Wij doen ons best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Als u desondanks een klacht heeft over onze dienstverlening, verzoeken wij u ons daarover zo spoedig mogelijk te informeren. U kunt uw klacht op twee manieren indienen:

Schriftelijk (per aangetekende brief)

Schouten Zekerheid
T.a.v. de directie
Postbus 8789
3009 AT Rotterdam

Per e-mail

klachten@schoutenzekerheid.nl

Zodra wij uw klacht hebben ontvangen, sturen wij u een ontvangstbevestiging. Wij reageren binnen 3 weken inhoudelijk op uw klacht. Indien het niet mogelijk is om aan deze termijn te voldoen kunnen wij deze termijn met 3 weken verlengen. Wij stellen u daarover schriftelijk op de hoogte onder vermelding van de reden van de verlenging.

Klachteninstituut

Mochten wij niet in staat zijn om met u tot een bevredigende oplossing te komen, dan kunt u zich – als consument – richten tot de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Telefoon: 0900-3552248, e-mail: info@kifid.nl. Zie ook kifid.nl. U kunt ons in het Kifid-register vinden onder aansluitnummer 300.006.243.

Burgerlijke rechter

Voor zowel zakelijke als particulieren geschillen kunt u zich richten tot de burgerlijke rechter. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Schouten Zekerheid is Nederlands recht van toepassing.

Privacy

Voor het uitvoeren van onze diensten zullen wij persoonsgegevens verwerken. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om gegevens van uzelf of gegevens van bijvoorbeeld uw medewerkers. Uiteraard zullen wij te allen tijde zorgvuldig met uw gegevens omgaan en verkopen wij uw gegevens niet aan derden. Omdat wij het belangrijk vinden dat u goed geïnformeerd bent over de verwerking van uw persoonsgegevens, vindt u een uitgebreide privacy statement op onze website.

Indien u vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens gebruiken, klachten heeft met betrekking tot het gebruik van uw persoonsgegevens of gebruik wenst te maken van uw rechten op het gebied van privacy, kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming. De contactgegevens vindt u in ons privacystatement (schoutenzekerheid.nl/privacy).

Veilig versturen van privacygevoelige informatie

Voor het veilig versturen van berichten via e-mail, chat en file maken we bij Schouten Zekerheid gebruik van ZIVVER. ZIVVER versleutelt berichten met gevoelige inhoud. U kunt hierbij denken aan bedrijfsgevoelige informatie, burgerservicenummers van medewerkers of andere informatie die u veilig wilt versturen. Veilig versturen betekent dat u zeker weet dat niemand anders dan de verzender en de ontvanger toegang hebben tot het bericht. Ook hackers niet. Daarnaast voorkomt ZIVVER dat organisaties gevoelige informatie naar de verkeerde persoon sturen.



10. ALGEMENE VOORWAARDEN

Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de gehele dienstverlening van Schouten Zekerheid Holding B.V. en aangesloten ondernemingen, hierna: "Schouten Zekerheid". Schouten Zekerheid, gevestigd aan het Rivium Quadrant 81, 2909 LC te Capelle aan den IJssel, is ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24280689. De algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Schouten Zekerheid en alle voor haar werkzame personen. De rechtspersoon of natuurlijke persoon voor wie Schouten Zekerheid activiteiten of diensten verricht is aan te merken als een opdrachtgever, hierna: "de Opdrachtgever". Schouten Zekerheid en de Opdrachtgever worden gezamenlijk aangeduid als "de Partijen". De verstrekte opdracht door de Opdrachtgever aan Schouten Zekerheid tot het uitvoeren van werkzaamheden, conform de dienstverlening van Schouten Zekerheid, wordt hierna aangeduid als "de Opdracht".

1.2 Aangesloten ondernemingen en derden die voor de uitvoering van de Opdracht van de Opdrachtgever worden ingeschakeld, komt eveneens een beroep op deze algemene voorwaarden toe.

1.3 Eventuele voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door Schouten Zekerheid uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

1.4 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Schouten Zekerheid slechts voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Schouten Zekerheid en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.5 Schouten Zekerheid behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden eenzijdig, geheel of ten dele, te wijzigen, tenzij een zwaarwegend belang van de Opdrachtgever zich daartegen verzet. Eventuele wijzigingen zijn na toezending aan de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang onverkort van toepassing op de volledige dienstverlening van Schouten Zekerheid. De Opdrachtgever treedt met Schouten Zekerheid in overleg zodra hij zich niet in voornoemde wijziging kan vinden. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de wijziging, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

1.6 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijkt te zijn of vernietigd moet worden, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden. Schouten Zekerheid zal de bepaling zo spoedig mogelijk vervangen door een bepaling die zijn geldigheid kan behouden en zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke vernietigde of nietige bepaling.

1.7 Uitsluitend de in de Nederlandse taal gestelde versie van deze voorwaarden is authentiek. Indien een vertaling afwijkt van de Nederlandse versie, prevaleert de Nederlandse tekst.

1.8 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24280689 en zijn te vinden op de website van Schouten Zekerheid.

Onze afspraken

2.1 Aanbiedingen en tarieven van Schouten Zekerheid zijn, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 60 dagen.

2.2 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Schouten Zekerheid een Opdracht uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard of een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering van de Opdracht. Schouten Zekerheid is bevoegd om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.3 Een opdracht aan een bij Schouten Zekerheid werkzame persoon geldt als een opdracht aan Schouten Zekerheid. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW geldt dit ook indien de opdracht verstrekt is met het oog op uitvoering door een specifieke persoon, waardoor geen hoofdelijke aansprakelijkheid ontstaat.

2.4 Het is Schouten Zekerheid toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik te maken van derden. Schouten Zekerheid zal bij het inschakelen van derden, waar mogelijk, overleg plegen met de Opdrachtgever.

2.5 Deze overeenkomst wordt mede bepaald door de dienstenwijzer van Schouten Zekerheid. De dienstenwijzer en algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met elke schriftelijke en mondelinge overeenkomst tussen Schouten Zekerheid en de Opdrachtgever. De dienstenwijzer is te vinden op onze website en wordt op verzoek van de Opdrachtgever kosteloos toegezonden.

2.6 Wanneer tussen partijen een overeenkomst van opdracht of een dienstverleningsovereenkomst is gesloten, dan hebben de bepalingen van die overeenkomst voorrang boven de bepalingen van deze algemene voorwaarden en de dienstenwijzer.

Medewerking van de Opdrachtgever

3.1 De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, aan Schouten Zekerheid alle informatie verstrekken waarvan hij in redelijkheid mag aannemen dat deze noodzakelijk en/of gewenst is om Schouten Zekerheid in staat te stellen tot een correcte uitvoering van de Opdracht. Deze gegevens bestaan onder andere, maar niet limitatief, uit wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten, het bestuur van de onderneming, locatie(s), verzekerde waarden, inkomen of gezinssamenstelling. Indien voor de uitvoering van de niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de Opdrachtgever ter beschikking aan Schouten Zekerheid zijn gesteld, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Schouten Zekerheid bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

3.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Schouten Zekerheid verschaft informatie.

3.3 De Opdrachtgever dient alle door Schouten Zekerheid verstrekte documenten te controleren op juistheid en volledigheid en dient Schouten Zekerheid direct in te lichten bij onvolkomenheden of onduidelijkheden.

3.4 De Opdrachtgever zal haar dochteronderneming(en) en andere belanghebbenden over de via

Schouten Zekerheid afgesloten verzekeringen informeren en instrueren.

3.5 De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan acquisities, uitbreidingen, (des-) investeringen en overnames, Schouten Zekerheid informeren met alle voor de diensten van Schouten Zekerheid benodigde informatie.

Beloning en betaling

4.1 Indien sprake is van een afwijkend beloningsbeleid ten opzichte van ons standaard beloningsbeleid, spreken Partijen bij het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst af op welke wijze Schouten Zekerheid voor haar diensten beloond zal worden. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de Opdrachtgever doorberekend.

4.2 Tenzij anders overeengekomen zal de Opdrachtgever alle facturen binnen 30 dagen na factuurdatum aan Schouten Zekerheid voldoen, zonder aftrek van of verrekening met nog door Schouten Zekerheid aan de Opdrachtgever verschuldigde bedragen.

4.3 De Opdrachtgever is bekend dat het niet of niet tijdig voldoen van facturen aan Schouten Zekerheid en/of verzekeraar tot gevolg kan hebben dat afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen alsdan geen dekking bieden voor de verzekerde risico's.

4.4 Indien Opdrachtgever een rechtspersoon is geldt de regeling zoals omschreven in artikel 2 van de gedragscode intermediairwijziging, zoals vastgesteld op 22 juni 2010. Wanneer Opdrachtgever zijn verzekeringen vlak voor of op de continuatiedatum overdraagt aan een andere tussen persoon en Schouten Zekerheid heeft werkzaamheden verricht voor het verlengen van die verzekeringen, dan houdt Schouten Zekerheid het recht op de beloning en/of fee, tot de eerstvolgende hoofdpremieervaldatum na de continuatiedatum. Opdrachtgever informeert de nieuwe tussenpersoon hierover en zorgt dat de afspraken met betrekking tot de beloning van de nieuwe tussenpersoon op deze bepaling aansluiten.

Verrekeningsbeding

5.1 Schouten Zekerheid is, tenzij anders overeengekomen, gerechtigd bij een eventuele betalingsachterstand van de Opdrachtgever, de verschuldigde premies of vergoedingen tezamen met de hierover eventueel verschuldigde wettelijke rente, te verrekenen met de voor de Opdrachtgever bestemde en via Schouten Zekerheid te ontvangen schade-uitkeringen, premierestituties en eventuele andere uitkeringen.

5.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot het opschorten dan wel verrekenen van enige vordering die Opdrachtgever op Schouten Zekerheid heeft of denkt te hebben.

Aansprakelijkheid

6.1 Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de werkzaamheden van Schouten Zekerheid, is iedere aansprakelijkheid van Schouten Zekerheid beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van onze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.

6.2 Indien op grond van de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking wordt verleend, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vijf maal de jaarpremie die voor de betreffende verzekering is berekend of zou zijn berekend met een maximum van € 50.000,00. Indien de werkzaamheden geschieden op basis van een schriftelijke dienstverleningsovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vijf maal het honorarium over het laatste kalenderjaar dat wij voor onze inspanningen hebben ontvangen of zouden hebben ontvangen, met een maximum van € 50.000,00.

6.3 Behoudens in geval van opzet of grove schuld, is Schouten Zekerheid uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, indien en voor zover deze schade het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen door Schouten Zekerheid van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst of de wet. Voor elke andere schade van de Opdrachtgever, zoals indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, verlies van omzet en verlies van gegevens, is Schouten Zekerheid niet aansprakelijk. Schouten Zekerheid kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Opdrachtgever.

6.4 Indien Schouten Zekerheid van de Opdrachtgever schadedossiers, via een ander intermediair gesloten verzekeringen of direct gesloten verzekeringen heeft overgenomen, dan is Schouten Zekerheid nooit aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuistheden of onvolkomenheden van gegevens, noch voor de door derden in dit kader verstrekte adviezen en/of aanbevelingen.

6.5 Schouten Zekerheid is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van fouten en omissies van derden, zoals andere makelaars en subagenten. Indien Schouten Zekerheid verzekeringen overneemt van een ander intermediair is Schouten Zekerheid met inachtneming van dit artikel niet eerder aansprakelijk ter zake van deze verzekeringen dan vanaf het moment waarop Schouten Zekerheid een redelijke termijn heeft gehad om de status daarvan door te nemen en een advies uit te brengen.

6.6 Indien de Opdrachtgever zijn verzekeringsportefeuille deels elders heeft ondergebracht of zal onderbrengen, dan deelt de Opdrachtgever dit Schouten Zekerheid zo spoedig mogelijk mede. Schouten Zekerheid is niet aansprakelijk voor de dienstverlening of het gebrek daaraan buiten haar Opdracht.

6.7 Schouten Zekerheid schenkt grote aandacht aan de solvabiliteit van de verzekeraars. Schouten Zekerheid kan echter de solvabiliteit van de verzekeraars niet garanderen. Daarom dient de Opdrachtgever er rekening mee te houden dat de financiële positie van een verzekeraar kan veranderen nadat de dekking van de verzekering is ingegaan. Schouten Zekerheid kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de financiële positie van verzekeraars.

6.8 Werkzaamheden om niet kunnen nimmer leiden tot vergoeding van enige schade.

6.9 De Opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting. De Opdracht leidt nooit tot een resultaatsverplichting.

6.10 Elke aanspraak jegens Schouten Zekerheid dient uiterlijk één jaar na de datum waarop de Opdrachtgever op de hoogte was of had behoren te zijn van de gronden waarop zijn vordering gebaseerd is, te zijn ingesteld.

6.11 De Opdrachtgever vrijwaart Schouten Zekerheid voor elke aanspraak, aansprakelijkheid of schade waarvoor Schouten Zekerheid op grond van de algemene voorwaarden in samenhang met de overeenkomst niet aansprakelijk is, inclusief aanspraken van werknemers van de Opdrachtgever en aanspraken van derden.

Overmacht

7.1 Schouten Zekerheid is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Schouten Zekerheid redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Schouten Zekerheid ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

7.2 Schouten Zekerheid is nooit aansprakelijk voor schade die niet te wijten is aan haar schuld en niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Tussentijdse wijziging en beëindiging

8.1 Wijzigingen in, aanvullingen op en/of uitbreidingen van de overeenkomst zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

8.2 Indien één van de Partijen niet voldoet aan een verplichting uit de overeenkomst, dan zal de wederpartij daarvan schriftelijk mededeling doen en de in gebreke zijnde partij gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid stellen alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Indien de in gebreke zijnde partij binnen de gestelde termijn nog steeds niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, kan de overeenkomst door de wederpartij worden ontbonden, indien door een gerechtvaardigd belang voortzetting van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet kan worden verlangd.

8.3 Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Schouten Zekerheid aanleiding geeft, kan Schouten Zekerheid extra zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Schouten Zekerheid de uitvoering van de overeenkomst kan opschorten.

8.4 Bij faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever heeft Schouten Zekerheid het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Geheimhouding

9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan redelijkerwijs bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden. Deze verplichting geldt niet indien op grond van een wettelijke plicht of in het kader van de uitvoering van de overeenkomst bepaalde informatie dient te worden verstrekt aan derden.

9.2 De geheimhouding omvat tevens alle bij Partijen werkzame personen die in het kader van de uit te voeren Opdracht toegang tot vertrouwelijke informatie hebben.

9.3 Onder dit artikel vallen niet de gegevens die reeds bij Schouten Zekerheid bekend waren voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht, die legaal verkregen zijn van een andere partij, die door Schouten Zekerheid zelf zijn vergaard of die als publiek bekend verondersteld mogen worden.

Bescherming persoonsgegevens

10.1 Schouten Zekerheid verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht. De persoonsgegevens worden opgeslagen in databanken. Bij de verwerking van persoonsgegevens neemt Schouten Zekerheid minimaal de daarvoor geldende wettelijke bepalingen in acht.

10.2 Schouten Zekerheid verklaart bekend te zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door het verstrekken van de Opdracht gaat de Opdrachtgever akkoord met het verwerken van de persoonsgegevens door Schouten Zekerheid die slechts verwerkt zullen worden voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

10.3 Schouten Zekerheid handelt conform haar privacyverklaring die te vinden is op de website van Schouten Zekerheid.

Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Schouten Zekerheid is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen, voortvloeiend uit de overeenkomst, in onderling overleg te regelen. Mocht een minnelijke schikking niet mogelijk zijn, dan zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, tenzij Partijen overeenkomen het geschil door arbitrage of anderszins te beslechten.

11.3 Consumenten kunnen, conform het reglement, een klacht indienen bij het Kifid. Meer informatie daarover vindt u in onze dienstenwijzer, op onze website en op de website van het Kifid ([kifid.nl](https://www.kifid.nl)).

Sanctiewetgeving

12.1 Partijen zullen zich onthouden van alle handelingen die in strijd zijn met geldende internationale en nationale wetgeving, waaronder de Sanctiewetgeving. Het is Partijen uitdrukkelijk niet toegestaan om zaken te doen of zaken mogelijk te maken met en van personen, organisatie en landen die vermeld staan op de sanctielijsten. Partijen zullen de nodige maatregelen nemen en controles inregelen, om een schending van wet- en regelgeving te voorkomen. Wanneer een van partijen geldende wet- en regelgeving schendt, kan de overeenkomst door de wederpartij met onmiddellijke ingang worden ontbonden.

12.2 In uitvoering van de overeenkomst dient Schouten Zekerheid in het kader van de Sanctiewetgeving regelmatig gegevens bij de Opdrachtgever op te vragen. De Opdrachtgever verklaart hieraan mee te werken zodat Schouten Zekerheid aan haar wettelijke verplichtingen kan voldoen. Indien de Opdrachtgever verzuimt om hieraan mee te werken, is Schouten Zekerheid bevoegd om de overeenkomst op te schorten dan wel te beëindigen.

Schouten Zekerheid
Bezoekadres:
Rivium Quadrant 81
2909 LC Capelle aan den IJssel

Postadres:
Postbus 8789
3009 AT Rotterdam

T: 010 - 288 44 27
E: info@gnlverzekeringsdienst.nl
W: gnlverzekeringsdienst.nl



[/SchoutenZeker](https://twitter.com/SchoutenZeker)



[/company/Schouten-Zekerheid](https://www.linkedin.com/company/Schouten-Zekerheid)



[/SchoutenZekerheid](https://www.facebook.com/SchoutenZekerheid)